

Regulamin Udzielania zamówień

na wykonanie projektów, świadczenia usług oraz dostaw w zakresie robót budowlanych i konserwacyjnych, w Spółdzielni Mieszkaniowej „Służewiec” w Warszawie

I. Przepisy ogólne

§ 1

(Przedmiot)

1. Niniejszy Regulamin normuje zasady udzielania przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Służewiec”, zwaną dalszej treści Spółdzielnią, zamówień na wykonanie projektów, świadczenie usług oraz dostaw w zakresie robót budowlanych i konserwacyjnych. Niniejszy Regulamin dotyczy wszystkich nieruchomości Spółdzielni Mieszkaniowej „Służewiec”.

§ 2

(Definicje)

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Dostawca** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę z zamawiającym w którymkolwiek trybie wynikającym z niniejszego Regulaminu na dostawę towarów; celem uniknięcia wątpliwości gdy w dalszej części Regulaminu mowa o Wykonawca, należy rozumieć w takim przypadku także Dostawcę.
2. **Dostawa** - należy przez to rozumieć dostarczanie zamawiającemu surowców budowlanych, produktów budowlanych, sprzętu budowlanego, jak również innych rzeczy niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych, robót specjalistycznych lub robót awaryjnych, w tym remontów przez Dostawcę
3. **Organizatorze przetargu** – rozumie się przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Służewiec” w Warszawie;

4. **Przetargu** – rozumie się przez to takie postępowanie organizatora przetargu, w którego rezultacie zawierana jest pomiędzy organizatorem przetargu a wykonawcą odpłatna umowa, której przedmiotem jest Zamówienie
5. **Projekcie** – rozumie się przez to dokumentację ściśle powiązaną z zamówieniem;
6. **Robotach Budowlanych** – rozumie się budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane;
7. **Robotach Specjalistycznych** – rozumie się przez to specjalistyczne prace w obiektach budowlanych, takie jak : montaż systemów audiowizualnych , alarmowych, informatycznych, ochrony p-pożarowej, klimatyzacyjnych, itp.;
8. **Robotach Awaryjnych** – rozumie się przez to roboty związane z:
 - likwidacją nagłych zagrożeń;
 - wykonaniem dyspozycji orzeczeń właściwych organów administracji publicznej dotyczących budynków będących w zasobach Spółdzielni.;
 - ograniczeniem skutków pożarów, katastrof i klęsk żywiołowych.
9. **Robotach Konserwacyjnych** - należy przez to rozumieć prace polegające na utrzymaniu budynków będących w zasobach Spółdzielni w sprawności technicznej.
10. **Usługach** – rozumie się przez to wszelkie świadczenia lub inne działania o charakterze zarobkowym, zawodowym – wykonywane w sposób zorganizowany.
11. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę z Zamawiającym w którymkolwiek trybie wynikającym z niniejszego Regulaminu;
12. **Ofercie** – należy przez to rozumieć - zgodne z wymaganiami niniejszego Regulaminu i wytycznymi Zamawiającego - oświadczenie o woli zawarcia umowy w celu realizacji Zamówienia Zamawiającego;
13. **Zapytanie Ofertowe** – należy przez to rozumieć sformułowane przez Zamawiającego zaproszenie dla Oferentów do wzięcia udziału w procesie składania Ofert, mającym na celu dostarczenie konkretnego produktu lub usługi, zawierające m.in. specyfikację : przedmiotu oferty, struktury oferty, dokumentacji, jaką oferent powinien dołączyć do oferty, kryteria pozwalające na obiektywne porównanie ofert lub inne warunki określone przez Zamawiającego;
14. **Oferent** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, w tym składa Ofertę Zamawiającemu zgodnie z niniejszym Regulaminem;
15. **Ofercie Częściowej** – rozumie się przez to ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ lub zapytania ofertowego wykonanie części zamówienia;
16. **SIWZ** – rozumie się przez to specyfikację istotnych warunków zamówienia, opisującą jednoznacznie: przedmiot zamówienia, warunki wymagane od

Oferentów, sposób przygotowania ofert, kryteria wyboru Ofert, wysokość wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wymagane terminy realizacji zamówienia oraz inne informacje uznane przez zamawiającego za niezbędne do dla wyboru oferenta i prawidłowej realizacji zamówienia;

17. **Najkorzystniejsza Oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, kosztów eksploatacji, czasu wykonania lub dostawy. Cena winna stanowić 60% najkorzystniejszej oferty. Pozostałe 40% stanowi własną interpretację komisji, która bierze pod uwagę min. obrót finansowy oferenta w skali roku, ubezpieczenie oferenta, certyfikaty firm na prowadzenie robót z materiałów producenta itp;
18. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć zamówienia złożone zgodnie z niniejszym Regulaminem na : wykonanie projektów, robót budowlanych, robót specjalistycznych, , robót awaryjnych, świadczenie usług oraz dostaw w zakresie robót budowlanych i konserwacyjnych, opłacane z środków Spółdzielni mieszkaniowej „Służewiec” w Warszawie;
19. **Roboty** – wykonanie projektów oraz wszelkich robót budowlanych, robót specjalistycznych, robót awaryjnych, świadczenie usług oraz dostaw w zakresie robót budowlanych i konserwacyjnych zamawiane zgodnie z niniejszym Regulaminem;
20. **Wartości Zamówienia** – należy przez to rozumieć ustalona szacunkowo przez zamawiającego wartość netto zamówienia bez podatku VAT;
21. **Zamawiającym lub Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnie Mieszkaniową „Służewiec”;
22. **Zatwierdzającym SIWZ** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni;
23. **Obserwatorze** – należy przez to rozumieć przedstawiciela Rady Nadzorczej Spółdzielni, który nie jest członkiem Komisji Przetargowej. Obserwator może zgłaszać zastrzeżenia do przebiegu obrad Komisji, ale nie może uczestniczyć w procesie Przetargu.

II. Zasady udzielania zamówień

§ 3

Zamówienia obejmujące przedmiot Robót mogą być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Regulaminie

1. Zamawiający zobowiązany jest traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o Zamówienie i prowadzić postępowanie o udzielenie Zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
2. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia procedur udzielania Zamówień określonych regulaminem, dzielić Zamówienia na części oraz zaniżać jego wartości. Zakaz niniejszy nie dotyczy przypadków, gdy poszczególne prace

planowane są do wykonania odrębnie na kilku budynkach- wówczas Zamawiający może według swego wyboru połączyć je w jedno Zamówienie lub przeprowadzić postępowanie odrębne dla każdego budynku z osobna lub kilku budynków łącznie (grupami).

3. W przypadku wymiany w jednym budynku dźwigów zsynchronizowanych (pracujących w grupie), wymianę można powierzyć jednemu wykonawcy choćby wymiana obu dźwigów następowała w odstępie czasowym.
4. Na roboty nie ujęte w planie remontów lub gdy środki zarezerwowane w planie remontów nie są wystarczające po przeprowadzonym postępowaniu o udzieleniu Zamówienia na wykonanie Robót, Zarząd jest zobowiązany uzyskać zgodę Rady Nadzorczej, przedstawiając wniosek z uzasadnieniem.
5. Przed rozpoczęciem postępowania o udzieleniu Zamówienia na Roboty, niezbędne jest ustalenie technologii i zakresu Robót, ewentualne przygotowanie dokumentacji technicznej lub kosztorysowej oraz przygotowanie SIWZ lub zapytania ofertowego.
6. Oferent może złożyć jedną Ofertę w ramach jednego postępowania.
7. Oferty złożone w sposób prawidłowy i nie wycofane przed ustalonym terminem ich złożenia, nie podlegają zwrotowi bez względu na wynik postępowania.
8. Oferty złożone po ustalonym w ogłoszeniu terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
9. Zamawiający ma prawo powiadomić znanych mu Wykonawców o wszczęciu postępowania przetargowego.
10. Zarząd przedstawia na posiedzeniu Rady Nadzorczej informację o wyniku postępowania o udzieleniu Zamówienia na Roboty.

§ 4

(Tryb)

Spółdzielnia udziela Zamówień w trybie:

- 1. Przetargu;**
- 2. Negocjacji z zachowaniem konkurencji (tzw. zapytania ofertowe);**
- 3. Zamówienia z wolnej ręki.**

Ad 1

(Przetarg)

1. Ogłoszenie przez Spółdzielnię o przetargu polega na umożliwieniu wzięcia w nim udziału zainteresowanym podmiotom.

2. Spółdzielnia zobowiązana jest do udzielenia Zamówienia w trybie przetargu w przypadku gdy przedmiotem są Roboty **o wartości powyżej 200.000,00 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych)**, za wyjątkiem przypadku opisanego w § 3 pkt 3, w którym to przypadku wskazany powyżej limit nie obowiązuje
3. Przetarg uznaje się za ważny jeżeli do organizatora przetargu wpłynęła co najmniej jedna Oferta spełniająca wymagania określone w SIWZ.

Ad 2

(Negocjacje z zachowaniem konkurencji tzw. zapytania ofertowe)

1. Negocjacje z zachowaniem konkurencji to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza wybranych co najmniej trzech Wykonawców do składania ofert, a następnie na podstawie ofert prowadzi z Wykonawcami negocjacje z zachowaniem konkurencji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Negocjacje i wybór w imieniu Zamawiającego prowadzą i dokonują: Dyrektor Działu Technicznego wraz z Członkiem Zarządu.
2. Tryb negocjacji z zachowaniem konkurencji może być stosowany wyłącznie do zamówień **o wartości przekraczającej 80.000,00 zł netto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) a nie przekraczającej 200.000,00 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych).**
3. Tryb negocjacji z zachowaniem konkurencji w zakresie zlecenia przeprowadzenia obowiązkowych okresowych przeglądów obiektów budowlanych musi być prowadzony bez względu **na wartość zamówienia.**

Ad 3

(Zamówienie z wolnej ręki)

1. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być stosowany do zamówień **o wartości nie przekraczającej 80.000,00 zł netto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)**, chyba, że zamówienie ma być udzielone na wykonanie robót polegających na zapobieżeniu awarii, katastrofy lub doraźnym ograniczeniu ich skutków oraz na likwidacji przyczyn i skutków klęsk żywiołowych – w takim przypadku ww. ograniczenie kwotowe nie obowiązuje.
2. Zastosowanie tego trybu wymaga uprzedniego zapytania o cenę skierowanego do co najmniej do 3 wykonawców.
3. Tryb zamówienia z wolnej ręki przeprowadzany jest w imieniu Zamawiającego przez Dyrektora Działu Technicznego wraz z Członkiem Zarządu

Umowy z Wykonawcą podpisują:

- Dwóch Członków Zarządu;
- Członek Zarządu wraz z Pełnomocnikiem Zarządu w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.

§ 6

(Wyłączenia podmiotowe)

Z ubiegania się o uzyskanie Zamówienia na wykonanie Robót wyłączeni są Oferenci:

1. którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty – z przyczyn, za które ponosili odpowiedzialność – nie wykonali zamówienia na rzecz Spółdzielni lub wykonali je nienależycie lub nieterminowo;
2. wobec których wszczęto postępowanie naprawcze lub upadłościowe albo znajdują się w stanie upadłości;
3. którzy nie przedstawili stosownego zaświadczenia o niezaleganiu ze zobowiązaniami na rzecz Skarbu Państwa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i jednostek samorządu terytorialnego;
4. których członkowie władz wchodzi w skład Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni.

§ 7

(Oświadczenia i dokumenty)

1. Wszelkie oświadczenia woli składane przez Oferentów wymagają dla swej ważności formy pisemnej. O powyższym Oferenci będą informowani przez Spółdzielnię we właściwych dokumentach stanowiących podstawę otwarcia postępowania o udzielenie Zamówienia. Dokumenty składane w formie innej niż oryginał muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu.
2. W przypadku trybu postępowania przetargowego od Oferentów wymagane jest terminowe złożenie wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ.

III Szczegółowe postanowienia dotyczące postępowania przetargowego

§ 8

(Ogłoszenie Przetargu)

1. Ogłoszenie o Przetargu winno zawierać:
 - 1) nazwę i adres Organizatora Przetargu;
 - 2) określenie przedmiotu Zamówienia oraz wymagany termin jego wykonania;
 - 3) informacje o miejscu i terminie składania Ofert;

- 4) informacje o miejscu i terminie otwarcia Ofert;
 - 5) informacje o wysokości wadium, terminie ,formie oraz miejscu jego zapłaty;
 - 6) informacje o cenie i warunkach nabycia specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
 - 7) informacje o osobach umocowanych przez Organizatora Przetargu do kontaktowania się z Oferentami i udzielania im informacji;
 - 8) informację o czasie związania z ofertą z Organizatorem Przetargu;
 - 9) informację o możliwości unieważnienia przez Spółdzielnię Przetargu bez podania przyczyn.
2. Ogłoszenie o Przetargu należy – wedle wyboru Zamawiającego - ogłosić w wybranych mediach, na portalu internetowym, oraz zamieścić na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Służewiec”, co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert. Ponadto ogłoszenie o przetargu powinno być w terminie jak wyżej umieszczone przez organizatora przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz nieruchomości której to dotyczy na okres co najmniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert.

§ 9

(Specyfikacja)

1. SIWZ przygotowana jest odrębnie dla każdego postępowania przetargowego przez Zamawiającego i powinna zawierać co najmniej:
 - 1) obowiązek przedstawienia wykazu dokumentów, których przedstawienia Spółdzielnia wymaga od uczestniczących w przetargu oferentów, a w szczególności:
 - a) obowiązek przedstawienia aktualnego wypisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) obowiązek przedstawienia właściwego zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie dawniej niż na trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert;
 - c) obowiązek przedstawienia dowodu uiszczenia wadium;
 - d) obowiązek przedstawienia zaświadczenia z banku Oferenta, że na jego rachunku bankowym nie jest prowadzone postępowanie zabezpieczające lub egzekucyjne;
 - e) obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających sytuację finansową Oferenta (sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego, o ile podlega ono badaniu na podstawie właściwych przepisów, opinia bankowa z banku prowadzącego podstawowy rachunek bankowy);
 - f) obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających doświadczenie w wykonywaniu prac o podobnym charakterze;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia;

- 3) wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) termin i miejsce składania Ofert;
- 5) wskazanie wysokości wadium, terminu, formy i miejsce jego wniesienia oraz terminu jego zwrotu, a także przypadków utraty wadium;
- 6) sposób zabezpieczenia należytego wykonania Robót;
- 7) informację o konieczności złożenia oświadczenia o przyjęciu wszystkich warunków podanych w SIWZ i projekcie umowy;
- 8) kryteria wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- 9) imię i nazwisko, numer telefonu osoby umocowanej przez Spółdzielnię do kontaktowania się z Oferentami i udzielenia informacji;
- 10) zaakceptowany przez (działającego na zlecenie Spółdzielni) radcę prawnego/adwokata wzór umowy do zaakceptowania i podpisania przez Oferenta;
- 11) informacja o możliwości dokonania zmian w SIWZ;
- 12) informacja o możliwości unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

2. Każdy z Oferentów uczestniczących w Przetargu może uzyskać SIWZ za opłatą w wysokości ustalonej indywidualnie dla danego Przetargu przez Organizatora Przetargu. SIWZ otrzymują nieodpłatnie wszyscy członkowie komisji przetargowej.

§ 10

(Składanie ofert)

1. Oferty powinny być złożone w terminie i w miejscu podanym w SIWZ, przy czym wskazana w tej specyfikacji treść i forma Oferty musi być zachowana.
2. Ofertę składa się w odpowiedniej kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez rozerwania lub przez rozklejenie. Koperta winna być podpisana przez Oferenta oraz powinna być na niej umieszczona nazwa postępowania, którego dotyczy.
3. Koperty z Ofertami są przyjmowane i rejestrowane w dzienniku korespondencji ogólnej oraz składane bez otwierania w wyznaczonym do tego bezpiecznym pomieszczeniu.
4. Oferent może wycofać złożoną Ofertę wyłącznie przez złożenie, w siedzibie Organizatora Przetargu przed upływem terminu składania Ofert, pisma zawierającego oświadczenia woli o wycofaniu Oferty. Po upływie terminu do składania Ofert, Oferty nie mogą być wycofane. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane w Przetargu i zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania.

§ 11

(Termin związania Ofertą)

Oferent jest związany Ofertą przez czas ustalony dla danego Przetargu w SIWZ. Termin związania z Ofertą rozpoczyna się w dniu składania Ofert, a kończy po upływie okresu wskazanego w SIWZ.

§ 12

(Wadium i zabezpieczenia)

1. Wysokość wadium Organizator Przetargu każdorazowo ustala w specyfikacji w granicach od 1% do 5% przewidywanej wartości przedmiotu Zamówienia.
2. Wadium złożone przez zwycięzcę Przetargu winno mu być zwrócone w ciągu 7 dni po zawarciu z nim umowy w sprawie wykonania Zamówienia, nie wcześniej jednak niż po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zgodnie z umową wniesienie takiego zabezpieczenia jest wymagane, a strony nie postanowią inaczej.
3. Wadium Oferenta, który nie otrzymał zamówienia zostanie zwrócone w terminie określonym w SIWZ.
4. Wykonawca wybrany Przetargu traci wadium na rzecz Organizatora Przetargu, jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie;
 - b) nie przystąpi do podpisania umowy w terminie czternastu dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu Zamówienia;
 - c) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być dokonane poprzez:
 - 1) potrącenie z faktury lub faktur części wynagrodzenia lub ceny netto;
 - 2) wpłatę kaucji gwarancyjnej w gotówce; w formie nieodwołanej bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej; w obligacjach państwowych lub innych zaakceptowanych przez Organizatora Przetargu papierach wartościowych;
 - 3) przedstawieniu innych zaakceptowanych przez Organizatora Przetargu gwarancji lub poręczeń.
6. Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Organizator Przetargu.

§ 13

(Komisja przetargowa)

1. Komisję przetargową (dalej: Komisja) powołuje Organizator Przetargu. W skład Komisji powinny wchodzić co najmniej trzy osoby na stanowiskach: Przewodniczącego Komisji, zastępcy Komisji i odpowiednio Sekretarza Komisji lub Członka Komisji
2. W skład Komisji nie wchodzi członkowie Zarządu Spółdzielni.
3. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji w tym jej Przewodniczącą lub Zastępcą.

4. Komisja działa w niezmienionym składzie personalnym przez cały czas trwania postępowania przetargowego, chyba że z przyczyn losowych konieczne jest dokonanie zmian. Zmian w składzie Komisji dokonuje Organizator Przetargu.
5. Członkowie Komisji składają do akt pisemne oświadczenie o nienaruszaniu zasady bezstronności w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do Regulaminu. Członków Komisji obowiązuje tajemnica na temat przebiegu części niejawnej Przetargu.

§ 14

(Nadzór nad przetargiem)

1. Nadzór nad postępowaniem przetargowym pełni Członek Zarządu SM „Służewiec”. W posiedzeniu Komisji może brać udział również Obserwator, który może zgłaszać zastrzeżenia do przebiegu obrad Komisji, ale nie może uczestniczyć w procesie Przetargu.
2. O terminach posiedzeń Komisji Organizator Przetargu powiadamia Przewodniczącą Rady Nadzorczej oraz osoby wskazane w ust 1 powyżej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 15

(Otwarcie ofert)

1. W miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o Przetargu odbywa się otwarcie Ofert.
2. Otwarcie Ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć wszyscy Oferenci, którzy złożyli Oferty w Przetargu. Otwarcie Ofert polega na odczytaniu firmy każdego Oferenta biorącego udział w Przetargu i ceny zaproponowanej przez tego Oferenta w Przetargu.
3. W części niejawnej Przetargu, w której uczestniczy Komisja z uwzględnieniem przedstawicieli wymienionych w § 14 pkt. 1 dokonuje się:
 - a) sprawdzenia zgodności Ofert z podanymi w SIWZ warunkami i wymogami formalnoprawnymi;
 - b) analizy złożonych Ofert;
 - c) weryfikacji złożonych Ofert i zaprasza się Oferentów, którzy przeszli pozytywnie proces weryfikacji wskazanej w § 3 pkt a) powyżej, w wyznaczonym terminie na wyjaśnienia treści złożonej Oferty i przeprowadza się obowiązkowo negocjacje ostatecznej ceny ofertowej;
 - d) wyboru najkorzystniejszej Oferty.

§ 16

(Ocena Ofert)

1. Oferty ocenia się zgodnie z kryteriami podanymi w SIWZ.
2. Komisja odrzuca Oferty bez ich rozpoznania, jeżeli są nieczytelne lub sprzeczne z warunkami SIWZ.

§ 17

(Unieważnienie ofert)

1. Przetarg unieważnia się w przypadku odrzucenia wszystkich Ofert, nie przyjęcia żadnej z nich lub nieotrzymania żadnej Oferty.
2. Przetarg może być unieważniony bez podania przyczyny, jeżeli informacja o takiej możliwości znalazła się w treści ogłoszenia Przetargu.

§ 18

(Protokół)

1. Komisja z przeprowadzonych czynności sporządza co najmniej dwa protokoły:
 - 1) protokół częściowy (I etap przetargu), który zawiera co najmniej:
 - opis przedmiotu Zamówienia;
 - skład Komisji;
 - firmy i adresy Oferentów z podaną ofertą cenową;
 - zwięzły opis czynności;
 - kwalifikację Oferentów do ostatecznego wyboru (II etap)
 - 2) protokół końcowy (II etap przetargu), który zawiera co najmniej:
 - opis przedmiotu Zamówienia;
 - skład Komisji;
 - firmy i adresy Oferentów zakwalifikowanych do II etapu;
 - ostateczne ceny ofertowe po negocjacjach;
 - wniosek o wyborze Oferenta wraz uzasadnieniem wyboru.
2. Protokół częściowy i końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji, przy czym członkowie przegłosowani mogą przy podpisie zgłosić do protokołu zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.
3. Protokół podpisany przez Komisję przekazywany jest do zatwierdzenia wyniku przetargu przez Zarząd Spółdzielni.
4. Protokół ten może być udostępniony upoważnionym organom Spółdzielni lub jednostkom kontrolującym.

§ 19

(Wynik przetargu)

1. O wyniku Przetargu Organizator Przetargu zawiadamia wszystkich Oferentów uczestniczących w Przetargu, ponadto ogłoszenie o tymże wyniku umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora Przetargu w ciągu 7 dni.
2. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, należy podać przedmiot Zamówienia oraz firmę (nazwę), siedzibę i adres wybranego Oferenta wraz z zaoferowaną przez niego ceną i terminem wykonania Zamówienia.

§ 20

(Archiwizacja dokumentów)

1. Oferty, które zostały wybrane w poszczególnych Przetargach oraz protokoły Komisji przechowuje się łącznie z właściwymi dokumentami dotyczącymi wykonanych Robót przez okres właściwy dla danych dokumentów.
2. Inne Oferty i dokumenty są przechowywane przez okres trzech lat od zakończenia postępowania, a po tym czasie podlegają zniszczeniu w sposób uniemożliwiający identyfikację zawartych w nich danych.

IV Postępowanie końcowe

§ 21

(Wyłączenie)

1. Organizator Przetargu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej, może rozszerzyć zakres Robót wykonywanych w ramach danego Zamówienia, /, w przypadku gdy:
 - 1) kontynuowane jest wykonawstwo Robót w ramach tego samego Zamówienia, a zlecenie powierza się Wykonawcy wybranemu wcześniej w Przetargu;
 - 2) występuje potrzeba rozszerzenia Robót w ramach wykonywanego Zamówienia przez Wykonawcę wyłonionego w Przetargu;
3. w przypadku odmowy przyjęcia rozszerzonego Zamówienia przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt.1, Organizator Przetargu może powierzyć rozszerzone Zamówienie kolejnemu Wykonawcy, w stosownym trybie niniejszego Regulaminu.

§ 22

(Zmiany regulaminu)

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają uchwały Rady Nadzorczej.

Brak uwag formalno-prawnych

Do Regulaminu udzielania zamówienia na wykonanie projektów, świadczenia usług oraz dostaw w zakresie robót budowlanych i konserwacyjnych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Służewiec” w Warszawie z dnia.....2022r.

Oświadczenie
Członków Komisji Przetargowej
(składane w dniu otwarcia ofert)

Niniejszym oświadczam, że:

1. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa w linii prostej ani w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania nie pozostawałem w stosunku pracy z żadnym wykonawcą, usługodawcą ani członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Brak uwag formalno-prawnych